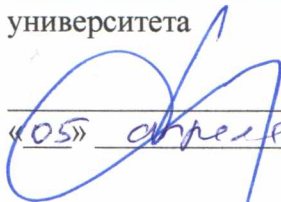


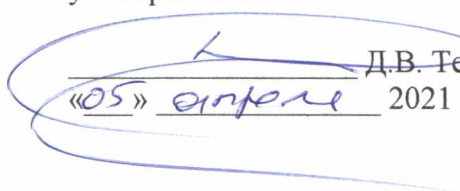
«СОГЛАСОВАНО»

Ректор Пермского государственного
национального исследовательского
университета


Д.Г. Красильников
«05» апреля 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Попечительского совета
Фонда целевого капитала Пермского
университета


Д.В. Теплов
«05» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсе на предоставление молодым ученым ПГНИУ компенсации расходов,
связанных с участием в научных поездках в 2021 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса (далее – Конкурс) на предоставление компенсации расходов, связанных с участием в научных поездках (далее – компенсация), молодым учёным Пермского государственного университета.

1.2. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и стимулирования научно-исследовательской деятельности молодых ученых ПГНИУ.

1.3. Под «научной поездкой» в данном Положении понимаются следующие формы академической мобильности: научные стажировки, участие в семинарах и конференциях, поездки в архивы, библиотеки и иные информационные центры для изыскания материалов для исследования, а также другие формы академической мобильности.

1.4. Организация и проведение Конкурса, первичная экспертиза заявок осуществляется Рабочей группой (Приложение №1).

1.5. К участию в Конкурсе допускаются молодые ученые – магистранты, аспиранты и докторанты очной, либо заочной форм обучения, либо сотрудники лабораторий, кафедр, факультетов ПГНИУ, либо обособленных подразделений ПГНИУ, занимающиеся научной деятельностью, которым в год проведения конкурса исполняется не более 35 лет.

1.6. Каждый участник имеет право подать одну индивидуальную заявку на соискание компенсации. Групповые заявки не принимаются.

1.7. Окончательную экспертизу заявок и распределение средств осуществляет Попечительский совет Фонда.

1.8. Количество предоставляемых компенсаций определяется ежегодно исходя из количества и содержания поданных заявок, а также объёма выделяемых средств.

1.9. Общий объём средств, выделяемых на компенсации расходов, состоит из дохода, полученного от доверительного управления целевым капиталом в предыдущий период и

переданного в ПГНИУ на основании договора пожертвования. В 2021 году на компенсации направлено 200 000 (Двести тысяч) рублей 00 копеек, в том числе неизрасходованный остаток по итогам 2019 года в размере 26 148 (Двадцать шесть тысяч сто сорок восемь) рублей 45 копеек, и неизрасходованный остаток по итогам 2020 года в размере 165 000 (Сто шестьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

1.10. Финансирование предоставляется только для покрытия транспортных расходов¹ и проживания². Прочие расходы не возмещаются, как и расходы, понесенные вне указанных в заявке дат поездки.

1.11. Выделение средств осуществляется согласно запрошенной в заявке суммы и не может превышать ее.

1.12. Поездки должны быть осуществлены в срок до 31.12.2021.

2. Порядок организации и проведение конкурса на соискание грантов.

2.1. Осуществление общего руководства Конкурсом возлагается на Рабочую группу, которая отвечает за организацию своевременного информационного сопровождения, консультирование потенциальных и действительных участников, обеспечение равных условий участия в Конкурсе.

2.2. Конкурс проводится в три этапа:

- Первый этап – прием заявок от соискателей;
- Второй этап – первичная экспертиза и отбор заявок; передача отобранных заявок Попечительскому совету Фонда;
- Третий этап – финальная экспертиза заявок, объявление результатов Конкурса.

2.3. На рабочую группу возлагается ответственность за публикацию на корпоративном портале ПГНИУ (www.psu.ru) информационного сообщения о начале проведения Конкурса не менее чем за 20 (Двадцать) календарных дней до даты окончания приёма заявок.

2.4. Заявка для участия в конкурсе включает заполненный бланк заявки (оформляется согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, графы бланка 2 и 3 заполняются в свободной форме), а также биографию соискателя (curriculum vitae) и рекомендательное

¹ Под «транспортными расходами» в данном Положении понимаются затраты на перемещение из города обучения в населенный пункт, указанный соискателем в качестве конечной точки маршрута при помощи разных типов общественного транспорта, а также оплата за перемещение посредством муниципального общественного транспорта в пункте назначения.

² Под «проживанием» в данном Положении понимается найм (аренда) жилого помещения вкупе с дополнительными расходами, связанными с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, не более 100 рублей в сутки при нахождении на территории РФ; в случае поездки за границу, максимальный размер суточных определяется Положением «о служебных командировках работников Университета»); в сумме общий размер суточных не должен превышать 10% от запрашиваемого объема средств.

письмо от научного руководителя (согласно Приложению № 3 к настоящему Положению), общий объем заявки не должен превышать **6 тысяч знаков** с пробелами. Заявки подаются в электронном виде в формате *.pdf.

2.5. Заявки, оформленные с нарушением установленных требований или поступившие после срока окончания приема заявок, не принимаются и не рассматриваются.

2.6. Прием заявок осуществляет Отдел партнерских отношений ПГНИУ. Заявки подаются в электронном виде в формате: *.pdf по адресу электронной почты: endowment@psu.ru.

2.7. Второй этап включает отбор и первичную экспертизу заявок соискателей;

2.8. Все заявки оцениваются согласно условиям, указанным в п. 1.5., а также следующему списку критериев:

- выполнение всех формальных требований к заявке, полнота её содержания;
- академическая активность и достижения соискателя;
- актуальность научной работы, ее социальная значимость;
- уровень проработки соискателем заявленной тематики;
- целесообразность поездки, персональная мотивация участника;
- предполагаемая практическая отдача от поездки для исследования;
- обоснованность объема запрашиваемых средств;
- наличие приглашения от принимающей стороны (необязательно).

2.9. На следующий рабочий день после даты окончания приема заявок Отдел партнерских отношений передаёт все заявки в Рабочую группу. В течение 5 рабочих дней после передачи назначается и проводится заседание Рабочей группы, в ходе которого её члены рассматривают и оценивают заявки согласно списку критериев Конкурса. Информация о результатах первого этапа Конкурса доводится до участников Рабочей группой в течение трёх рабочих дней после заседания. Отсеянные заявки возвращаются конкурсантам.

2.10. Третий этап состоит из финальной экспертизы заявок и подведения итогов конкурса.

2.11. В течение 10 рабочих дней с момента передачи заявок со стороны Отдела партнерских отношений ПГНИУ назначается и проводится заседание Попечительского совета Фонда, в ходе которого члены Совета осуществляют экспертизу согласно критериям, указанным в п. 2.8.

2.12. На основании экспертизы Попечительского совета Фонда определяются победители Конкурса.

2.13. Информация о победителях объявляется в течение 5 рабочих дней после заседания Попечительского совета Фонда и публикуется на корпоративном портале ПГНИУ (www.psu.ru).

2.14. Попечительский совет Фонда оставляет за собой право, в случае общего низкого уровня заявок, отказать всем участникам Конкурса в предоставлении компенсаций.

2.15. В случае полного или частичного нераспределения средств, направленных на компенсации молодым учёным ПГНИУ, за Попечительским советом Фонда остаётся право проведения повторного/дополнительного конкурса не ранее, чем через три месяца. Дополнительный конкурс проводится согласно принципам, правилам, критериям и срокам, указанным в настоящем Положении.

3. Порядок финансирования и отчетность.

3.1. Финансирование осуществляется на основании служебного задания на командировку, сметы расходов и копии Протокола заседания Попечительского совета Фонда, в котором зафиксирована фамилия победителя, поданных в Финансово-экономическое управление ПГНИУ по факту поездки.

3.2. Получатель компенсации в течение 3 рабочих дней от даты окончания поездки должен предоставить авансовый отчет³ и все подтверждающие документы (документы о найме (аренде) жилого помещения, фактических расходах по проезду, товарные и кассовые чеки, справки) в бухгалтерию Научно-исследовательской части.

3.3. Получатель компенсации в течение 14 рабочих дней от даты окончания поездки должен предоставить содержательный отчет⁴ о результатах поездки в Отдел партнёрских отношений ПГНИУ (каб. 102, 8 корпус).

3.4. В случае, если средства, выделяемые для компенсации расходов, не будут израсходованы в полном объёме, ПГНИУ вправе использовать остаток средств в иных целях, если это будет согласовано с Попечительским советом Фонда.

³ Заполненный согласно форме, содержащейся в Приложении № 1 Приказа Ректора ПГНИУ № 834 «Во изменения приказа № ½ от 12 января 2015 г.» от 07.09.2015 г.-

⁴ Заполняется в свободной форме.

Приложение № 1

к Положению о конкурсе на
предоставление молодым ученым
ПГНИУ компенсации расходов,
связанных с участием в научных
поездках в 2021 году

Состав рабочей группы Конкурса

1. Ганина Виктория Игоревна, Директор Фонда целевого капитала ПГНИУ;
2. Пьянков Сергей Васильевич, д. геогр. н., проректор по научной работе и инновациям ПГНИУ;
3. Пунина Ксения Александровна, к. полит. н., начальник Управления общественных связей ПГНИУ.

Приложение № 2

к Положению о конкурсе на
предоставление молодым ученым
ПГНИУ компенсации расходов,
связанных с участием в научных
поездках в 2021 году

Заявка

на участие в конкурсе по выделению грантов Фонда целевого капитала Пермского университета молодым ученым ПГНИУ для участия в научных поездках в 2021 году

1. Общая информация

1.1. Фамилия, Имя, Отчество

1.2. Дата рождения (число, месяц, год)

1.3. Контактные данные

- рабочий телефон

- мобильный телефон

- e-mail

- адрес фактического проживания

1.4. Место работы, учебы:

- Полное название факультета, кафедры, лаборатории

- Статус

2. Краткое описание научной работы соискателя

3. Обоснования необходимости поддержки

- Какова цель поездки?

- Почему поездка необходима для научной работы или исследований соискателя?

- Каким образом будут использованы результаты поездки? Как результаты поездки скажутся на дальнейшей научной работе и исследовании?

- Как скажется отказ со стороны Попечительского совета Фонда на вашем исследовании?

4. Рекомендательное письмо от научного руководителя (Приложение № 3).

5. Роспись предполагаемых расходов с расшифровкой

Название статьи	Расшифровка	Общая сумма расходов
Транспортные расходы	<i>В данном окне вписывается проезд с указанием полного маршрута поездки, стоимости каждой составляющей, а также стоимость разового трансфера на муниципальном транспорте пункта назначения с указанием предполагаемого количества поездок</i>	
Расходы по оплате найма (аренды) жилого помещения	<i>Указывается название и адрес предполагаемого места проживания (отеля, гостиницы, хостела и т.д.) со стоимостью проживания в сутки, планируемое время нахождения (кол-во суток)</i>	
Суточные расходы	<i>Не более не более 100 рублей в сутки при нахождении на территории РФ; в случае поездки за границу, максимальный размер суточных определяется Положением «о служебных командировках работников Университета»); в сумме общий размер суточных не должен превышать 10% от запрашиваемого объема средств.</i>	
Всего:		

Соискатель _____ /И.О. Фамилия
(подпись)

6. Согласие на обработку персональных данных

Выражаю своё согласие и разрешаю ПГНИУ осуществлять обработку моих персональных данных, указанных в анкете, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, в том числе в открытых источниках, обезличивание, уничтожение персональных данных, в целях, связанных с проведением Конкурса.

Соискатель _____ /И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 3

к Положению о конкурсе на
предоставление молодым ученым
ПГНИУ компенсации расходов,
связанных с участием в научных
поездках в 2021 году

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

**для получения компенсации расходов, связанных с участием в научной
поездке в 2021 г.**

Я являюсь научным руководителем _____

(ФИО)

в рамках научных исследований на тему:

В этом качестве мы с _____

(ФИО)

сотрудничаем в период с _____ по настоящее время.

За этот период _____ проявил(а) себя как:

_____.

Рекомендую _____ для присуждения тревел-

(ФИО)

гранта (компенсации расходов, связанных с участием в научных поездках) в 2021 году.

Данная поездка позволит _____

Контактный телефон:

Дата

Должность, звание

Подпись (ФИО)